### **📄 Modèle de courrier à la PMI – Manque de personnel mettant en danger les enfants**

📍 À adresser à la PMI du département + en copie au préfet + en copie à la CAF

**[Prénom NOM]** Professionnel·le de la petite enfance  
 [Adresse professionnelle ou personnelle selon le niveau de discrétion souhaité]  
 [Adresse e-mail / Téléphone (facultatif)]

**À l’attention de :**Madame / Monsieur le Médecin responsable de la PMI  
 Département de [XX]  
 [Adresse]

**Copie à :** Monsieur / Madame le Préfet du département de [XX]

**Objet : Signalement – Manque de personnel compromettant la sécurité et le bien-être des enfants dans [nom de l’établissement]**

**Date : [XX/XX/20XX]**

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous alerter, dans le cadre de mes fonctions de professionnel·le de la petite enfance au sein de [nom de l’établissement / structure], sur une situation particulièrement préoccupante qui, selon moi, contrevient à la réglementation en vigueur prévue par le Code de la santé publique, notamment ses articles **R.2324-17 et suivants**.

Depuis [préciser la durée], le fonctionnement de notre établissement est gravement perturbé par un **manque récurrent de personnel** qui ne permet plus d’assurer un accueil conforme aux exigences réglementaires, ni de garantir la sécurité, le bien-être physique et psychique des enfants confiés.

Voici quelques éléments factuels à l’appui de ce signalement :

* [Exemple : Absence de remplacement sur plusieurs jours consécutifs, conduisant à des taux d’encadrement inférieurs au seuil réglementaire]
* [Exemple : Des professionnelles seules avec des groupes d’enfants bien au-delà du nombre autorisé]
* [Exemple : Retrait du personnel d’entretien ou de cuisine affectant la qualité de l’hygiène et des repas]

Ces dysfonctionnements récurrents entraînent une mise en danger potentielle des enfants accueillis ainsi qu'une dégradation préoccupante des conditions de travail pour les équipes en place.

Dans ce contexte, je sollicite votre vigilance et vous demande de bien vouloir procéder à un **contrôle de conformité et d’effectifs**, conformément à votre mission de suivi et d’autorisation des établissements d’accueil du jeune enfant.

Vous trouverez en pièce jointe, le cas échéant, des documents / relevés / témoignages (facultatif selon le niveau d’anonymat ou de confidentialité souhaité).

Je reste bien entendu à votre disposition pour tout complément d’information, et vous remercie par avance de l’attention portée à ce signalement, effectué dans le seul intérêt des enfants et du respect des normes en vigueur.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations respectueuses.

**[Signature]**